滋賀陸協

滋賀陸協加盟団体・高体連・県内大学向け アスリートランキング エントリーマニュアル2020



滋賀陸上競技協会

記録委員会

Mail:entry02@srkshiga.com

選手マスタの登録

作業フロー JAAF Start から CSV をダウンロード→アスリートランキングにアップロード

1. JAAF START にログインし、生徒(学生・会員)情報確認・変更をクリック http://startjaaf.or.jp

大会	エントリー	申請受付締め切り
1 2019	9年度会員登録はこちらから	2019-05-10 00:00から開始
2 続き	から申請する	生徒数 41 人
3 登録	状況を確認する	
4 登録	証を印刷する	
個別メニュ・	— 作成,申请,閲覧,履歷	
作成	・ <u>継続生徒の追加</u> ・ <u>新規生徒</u> ・ <u>CSV</u> 一括	
申請	 ・ 申請する 	
閲覧	 学校情報確認・生徒情報確認・変更 学校情報確認・変更 学校信報確認・変更 	称变更申請
履歴	 申請履歴・生徒情報変更履歴・学校情報変更履歴 	
	閉じる	

2. CSV (新形式2018以降)作成をクリックし、任意のパスワードを入力し、DLをクリック どこでもいいので保存したら、解凍(展開)して、圧縮/ZP)ファイルから取り出しておく。 アスリートランキングを開き、ログインをクリック http://athleteranking.com

生徒	一覧					
生徒情報	服の検索や、一覧のダウンロードがて					
移籍・進	進学後6ヶ月以内の生徒は赤く表示さ	れます。				
		<u>CSV(旧形式)作成</u>	<u>CSV(新形式)作</u>	CSV(新形式2018以隆)作成	PDF出力 登録調	E
生徒	名や学校名で検索	検索				
÷*	1 2 kA					
			サイトマッ	プ 当サイトについて	アスリートラン	キングの紹介
			ete ing.	:om		
HOME ホーム	SEARCH 競技会・ランキング検索	SYSTEM 競技会運営システム			ात 🗢	問い合せ

- 4. ここに、指定されたログインIDとログインパスワードを入力して ログインをクリック(大文字小文字に注意)
 ID
 PASSWORD
 OPTION
 ※ver3移行に伴い、ログイン画面が新しくなりました。
- 5. この画面になったら、陸連CSV(選手)をクリック

エントリー 競技会	選択 玉川高					? ∃ 滋賀陸上競技協会
競技会選択	li literi	面はこちら		所属	選手	陸連CSV(選手)
エントリーする競技会を	選択してください。受付	1中の競技会のみ表示	しています。			
期日	エントリー期間	競技会名		競技場		
2019/05/30~ 06/01	\sim 2019/05/08	春季高等学校	総合体育大会陸上競技の部	皇子山総合社	運動公園陸上競技場	

6. ファイルを選択をクリックして、先ほど JAAF START で DL した CSV ファイルを選び、テストをクリックして問題がなければ取り込みをクリック

エントリー陸連CSV(選手) 玉川高			? ∃ 滋賀陸上競技	協会
競技会選択	所属	選手	陸連CSV(選手)	
陸連システムアップロード用のCSVファイルを出力することができます。				
陸連システムアップロード用CSVファイルの出力				
陸連システムの会員一覧CSVファイルを選手情報として取り込むことができます 陸進システムからダウンロードした会員一覧CSVファイルを選択してください。	•			
※陸連システムアップロード用のCSVファイルとは様式が異なりますのでご注意ください。 ※ 現在対応している様式は旧型式となりますので、旧型式側をダウンロードしてご利用ください。				
取り込みを行う前に、ファイルに異常がないか「テスト」をクリックしてチェックすることを推奨し	<i>し</i> ます。			
ファイルを選択 選択されていまん テスト	取り込み			

7. 選手のタブをクリックすると、CSVから取り込まれた選手データが表示されます。

< I>1	- 選手一覧 玉川高							□ ?		滋賀陸上競技協会
競技会選択					所属		選手	β	출連CS∖	/ (選手)
➡ 新規選手追加	選手を選択してください。最7	大50件表示しています。当	(該選手が表)	示されない場合	は条件で絞り込	んでください。				
No.	選手名	性別	学年	登録県	カデゴリ	AR選手コード	-			
統合	全音行 ・	全,	全・	指定無・	指定無 •		検索			

これでアスリートランキング内に選手マスタを登録することができました。
 <u>シーズン中に選手の追加を JAAF Start で申請した場合、承認後にこの手順をもう一度行ってください。</u>
 年度更新の際には同じ手順で CSV をアップロードすると自動的に登録番号や学年が更新されます。
 登録番号は毎年更新されますので、年度当初は必ずこの作業を行ってください。

エントリー作業

1. エントリーすることができる大会がログイン後の画面に表示されるので、クリックしてください。

	競技会選択	旧画面	面はこちら		所属	選手	陸連CSV(選手)	
	エントリーする競技会を	選択してください。受付	中の競技会のみ表示	示しています。				
	期日	エントリー期間	諳技会女		競技場			
<	2019/05/30~ 06/01	\sim 2019/05/08	春季高等学校	総合体育大会陸上競技の部	皇子山総合:	運動公園陸上競技場		

2. 新規エントリーをクリック

春季高等学校総合体育大	て会陸上競技の部					エントリー 一覧・ 征 新規エントリー 寄判登録
		男	女	混合	計	エントリー期間 受付:~2019/05/08 記録有効:~2019/05/08
エントリー人数	一般種目	0	0	0	0	参加種目数上限 3種目/名
のべ人数をカウントしています。	リレー・駅伝種目	0	0	0	0	種目別参加上限 3名/種目
	混成種目	0	0	0	0	参加制限 カテゴリ:高校 都道府県:滋賀
審判員 登録無						
				-	STELL	** b = ++ (

3. 選手マスタ登録をした選手が下に表示されています。

エントリーは選手を選択してどの種目に出るか、また種目を選択してどの選手が出るかの2通りの方法がありま すが、どちらを選んでも問題ありません。

春季高等	等学校総合体育大会陸上競	技の部	エントリー・	一覧・訂正新規工業	ントリー 審判登録
選手	から 種目から	リレー・駅伝種目 🕂 新規	見選手追加		
選手単位	2でエントリーします。エントリーする)	選手を選択してください。最大50件分表	示されます。当該選手が表示されな	い場合は条件で絞り込んでくだ	さい。
No.	選手名	学年 性別			
	全音行 🗸	全 ▼ 全 ▼	申込数 リレー 検索		

4. エントリーを進めると申込記録・シーズン記録・ベスト記録の入力画面になります。

ここでは申込記録の欄だけに有効期間内の記録を入力してください。(=従来の個票の自己ベスト) 記録の入力方式は画面に記載されております。

記録入力に'(クォーテーションマーク)や''(ダブルクォーテーションマーク)を使用してはいけません!

アスリートランキングでの競技会を重ねると、この欄に自動的に記録が表示されますが、これはアスリートラン キングでエントリーした大会のベスト記録が表示される仕様となっています。

エントリーの都度赤い「申込追加する」のボタンをクリックすると、更新され、エントリーが保存されます。 全ての作業終了後に、保存するというボタンはありません。申込追加するボタンのクリック毎に保存されていま す。

上記選手 記録の入	のエントリーを行います。エントリーす 力は4分45秒00の場合は「4.45.00」、	る種目をチェックして、「申込追加す 11m20cm場合は「11.20」と入力し	する。在れ、てください。 して。中我、群種目で移以下を省略することはできません」
性別	クラス 種目名	規格等	申込証 録 シーズン記録 ベスト記録 申込
男	100m		
男	200m		
男	400m		
男	800m		
男	1500m		
男	5000m		
男	110mH	(106.7:13.72-9.14-1-02)	
男	400mH	(91.4:45-35-40)	
男	3000mSC	91.4cm	
男	5000mW		
男	走高跳		
男	棒高跳		
男	走幅跳		
里	= FOV91K		
N	ードル 話日 切場	焼きりにおいてけ	▶ - 坦悠を閉着ラカいトラにエントリーレアイださい」

種目別 エントリーの注意点

1. トラック種目(ハードル種目を除く)

全てのカテゴリーの選手が同じレースに出場します。(高校生のみのレース等はありません)

- 2. ハードル種目 男子
 - クラスなし:一般規格(1067:1372-914-1402)での実施 ジュニア:ジュニアハードル(991:1372-914-1402)での実施(国体少年共通JOのAクラス) 中学:中学規格(914:1372-914-1402)での実施(JOのBクラス)
- 3. ハードル種目: 女子
 - クラスなし: 一般規格(838:1300-850-1050)での実施 ユース: ユースハードル(762:1300-850-1050)での実施(国体少年BJOのAクラス) 中学: 中学規格(762:1300-800-1500)での実施(JOのBクラス)
- 4. リレー種目
 - 競技会(リレーカーニバル)

エントリーは6人までです。

当日にオーダー用紙を競技者係(招集所)で受け取り、そこへ提出してもらいます。

(締切時刻は別途定めます)

記録会

エントリーは6人までです。

当日の受付時(8:00~9:00)に、オーダー用紙を受け取り、記録室へ12:00までに提出してもらいます。

複数種目のエントリー方法

5. 跳躍種目

全てのカテゴリーの選手が同じレースに出場します。

6. 投擲種目

規格に応じてレースを設定します。高校生、中学生でも下記を参考に、一般規格と同じ場合は、クラスなしの一 般規格にエントリーを行ってください。

*ただし、高校記録会においては、高校生は全ての種目で高校のクラスでエントリーを行ってください。

クラスなし:一般規格 男子 砲丸投:7260kg 円盤投:2000kg ハンマー投:7260kg やり投:800g クラスなし:一般規格 女子 砲丸投:4.000kg 円盤投:1.000kg ハンマー投:4.000kg やり投:600g 高校:高校規格(一般規格と異なる種目のみ設定) 男子 砲丸投:6000kg 円盤投:1.750kg ハンマー投:6000kg 中学:中学規格(一般規格と異なる規格のみ設定) 男子 砲丸投:5000kg 円盤投:1.500kg 女子 砲丸投:2721kg

6. 最後にエントリーー覧・訂正をクリックして、エントリーの確認を行ってください。

大丈夫でしたら、申込一覧表(Excel)をクリックしてください。

(審判登録は滋賀陸協では使用いたしません)





7. この画面で、全てのエントリーを確認し、問題がなければ、右上の1~⑦を入力してください。

 入力後この一覧表を印刷し、エントリー代金の振込証のコピーを同封するか、エントリー代金を現金書留で 同封し、滋賀陸上競技協会事務局まで郵送して下さい。
 <u>また、1チームのエントリー人数が15人を超える場合、2ページに分けて印刷をしていただきますよう、</u> <u>お願いします。</u>
 書式の整え方は次ページ以降に記載しております。

書類の送付先 〒520-0037 大津市役所内郵便局留 滋賀陸上競技協会 中嶋 正典 宛

備考:エクセルで形式を整える方法

1. 余白を設定する

B	5 -∂-		entrylist (1)	Excel	松岡 遼 🌏	8 🗉 💧	– 0 ×
ファイノ	ν #−Δ	挿入 パージレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ ACROBAT	♀ 実行した	い作業を入力してください			P₄ 共有
王 東 テーマ マ	■ 配色 × Ⅲ フォント × ⑦ 効果 ×		· 枠線 見 · □表示 ☑ □印刷 [出し 表示 前面へ 背面へ オブシロケかの 配置 グループ化 回転 移動・容動・ 選択と表示			
	テーマ	最後に適用したユーザー設定 大縮小印刷	5 シートのオプシ	e> rg 配置			^
G11	-	上: 0.9 cm 下: 0.9 cm ★ 左: 0.8 cm 右: 0.8 cm					۷
	A B	С ~у\$`-: 0 cm7у\$-: 0 cm J К	L	M N O P Q	R	S T	U 🔺
1		標準					
2	ŧ	B込 上: 1.91 cm 下: 1.91 cm 大会]	/				
з	団体名		ED				
4	所在地	話番号					
5	審判員氏名	広い 					
6		左: 2.54 cm 右: 2.54 cm					
7 1	個 ナンパー	ヘッダー: 1.27 cmフッター: 1.27 cm 場種目					
8	人 カード	3 4	5				
9	1	上: 1.91 cm 下: 1.91 cm					
10	-	左: 0.64 cm 右: 0.64 cm					
11	2	<u>ヘッダー:</u> 0.76 cmフッター: 0.76 cm					
12		ユーザー設定の余白(<u>A</u>)					
13	3						
15							
16	4						
17	-						*
4	> _ e	entrylist (1)		:			•
準備完	7				E	巴	+ 100%
	0 2210	入力して検索 🛛 📮 🛱 📜 🛛	9 🕛	<mark>и х </mark>	~ ~ _	🖿 🌈 \land 🔕	10:40 2019/07/18

ページレイアウト→余白から、「狭い」をクリックした後、「ユーザー設定の余白をクリック」



水平と垂直の両方にチェックを入れる

2. 参加者が15名を超える場合(1枚当たり15人までとします)
 →二枚以上に分けてEP刷してください。そしてEP刷タイトルの設定が必要になります。

ାର୍ଥ୍ୟ କ୍ରାନ୍ତ୍ର ସାହାର ସାହାର କ୍ରାନ୍ତ୍ର		entrylist (1) - Excel		松岡遼 횑 🖬 — _ 🗗 🗙
ファイル ホーム 挿入 ページレイア	ウト 数式 データ 校問 寿云 ヘルプ	ACROBAT Q 実行したい作業を入	っしてください	只 共有
■ ■ テーマ ■ 配色 * 余白 印刷の サ・ * の数果 * テーマ				
印刷タイトルの設	定は、上のタブからぺー	・ジレイアウトをク	リックし、印刷ター	イトルの設定をクリックします
ページ設定		?	×	
ページ 余白	ヘッダー/フッター シート			
印刷範囲(<u>A</u>):			Ť	
印刷タイトル				
タイトル行(<u>R</u>): \$	2:\$6		1	
タイトル列(<u>C</u>):			Ť	
白刷				
□ <u>枠線(G</u>)	⊐メント(<u>M</u>):	(なし)	~	
□ 白黒印刷(<u>B</u>)	セルのエラー(F)・	表示する		
□ 簡易印刷(Q)	(三).	20100		
□ 行列番号(<u>L</u>)				
ページの方向				
● 左から右(D)				
○ 上から下(⊻)				
	印刷(P) 印刷プレビ	ニュー(<u>W</u>) オプショ	≻(<u>0</u>)	
		OK :	キャンセル	

ダイアログ画面が開いたら、EI刷タイトルのタイトル行の右の空欄をクリックしてから、行2~6を選択してください。

これですべてのページの最初に行2~6が挿入され、2ページ以降も見やすくなります。

3. 2ページ目以降の改ページを整える

🖶 🔊 - 🖓 - ד	日 🕤 - 두 entrylist (1) - Excel 전						
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数	数式 データ 校閲 表示 ヘルプ	ACROBAT Q 実行したい作業を入力してください		A 共有			
	 ✓ 数式バー ✓ 数式バー ✓ 見出し ズーム 100% 選択範囲に含わ 拡大/縮小 	trut がしいウインドウ を閉 ・ ・	ウィンドウの マクロ 切り替え * *				
ブック表示	表示 ズーム	ウィンドウ	マクロ	^			
表示タブをクリックし、	改ページプレビュー	ネクリックする。					

青線が改ページを示しているので、1ページ当たりの記載人数を15人までとする。

提出前のチェックシート

- 1. エントリーの際に申し込み記録を、'や'を使わずに正しい書式で入力した。
- 2. 申込一覧表にチーム名・代表者名・代表者住所・代表者携帯電話番号・プロ
 冊数を入力した。
- 3. 参加人数が15名を超えるため、印刷タイトルの設定を行った。
- | 4. 参加人数が15名を超えるため、改ページを適切な箇所に挿入した。
- 5. 参加人数が15名を超えるため、申込一覧表印刷後、右上に何枚目かの記載 を行った。
- | |6. 申込一覧表印刷後、申込責任者(監督)の自筆署名を行った。
- ___7. 申込一覧表印刷後、押印した。
- | 8. エントリー代金の振込証もしくは現金書留にてエントリー代金を同封した
- 9. 以上全てを確認したので、厳封の上、郵送(持参)した。

*入力可能期間は、アスリートランキング上で確認してください。

期間中は、追加訂正が可能ですが、一覧表も都度再印刷をしてください期間を過ぎると、入力や追加・訂正・一覧表の印刷は一切できません。

エントリーに関するお問い合わせ

entryO2@srkshiga.com (@は全角になっています。注意してください。)