

# 継続団体の申請方法について

# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

## ①ログイン

団体管理者は初回パスワード設定の為、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から自身のメールアドレスと**2022年度の登録システムに登録していた生年月日、または生年月日『2022/01/01』**を入力し「送信」を選択します。

**JAAF-START** 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログイン

JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

団体員の方は

加入団体管理者の方に、既に事前登録済みの方には、メールアドレスを入力してログインしてください。メールアドレスを忘れた方は、こちらからお問い合わせください。色んなサービスをご利用いただけます。

登録

パスワードをお忘れの場合

1 パスワード再設定メールの送信

パスワード再設定メールの送信完了

新しいパスワードの設定

新しいパスワードの設定完了

パスワード再設定メールの送信

パスワード再設定メールをお送りします。

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@

[メールアドレスをお忘れの方](#)

メールアドレス **必須**

sample@example.com

生年月日 **必須**

2022 年 01 月 01 日

送信

戻る

**2022年度の登録システムに登録していた生年月日、または2022/01/01のいずれかを入力してください**

## ①ログイン

入力したメールアドレスへパスワード設定メールが届きます。  
メールに記載のURLをクリックして、本システムログイン用の任意のパスワードを設定します。



### パスワード再設定メール

陸連 太郎 様

JAAF-START でパスワード再設定リクエストが送信されました。

パスワードの再設定を行うには、以下の URL にアクセスしてください。

※URL の有効期限は 2023/01/19 14:25:27 までです。有効期限が経過した場合は、再度登録なおしてください。  
※URL の表示が折り返している場合などは、1 行に繋げてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

URL

<https://family.jaaf.or.jp/#/login/activatePasswordRemind?tmpld=mildYajVVtyHzYqg7tgibwfvur2Ykc>

### ※今後ログイン時に必要なパスワードとなります

#### パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定  
メールの送信

パスワード再設定  
メールの送信完了

3  
新しいパスワード  
の設定

新しいパスワード  
の設定完了

#### 新しいパスワードの設定

新しいパスワードを設定します。

- パスワードは半角英数字、8文字以上で設定してください。
- 他のサイトで利用しているパスワードを使い回さないようお願いします。  
パスワードの使い回しは、不正ログイン等のリスクがあります。

新しいパスワード **必須**

.....

新しいパスワード（確認用） **必須**

.....

設定

## ①ログイン

パスワード設定が完了しました。  
ログイン画面へ戻り、自身のメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

パスワードをお忘れの場合

パスワード再設定  
メールの送信

パスワード再設定  
メールの送信完了

新しいパスワード  
の設定

4  
新しいパスワード  
の設定完了

新しいパスワードの設定完了

✓ パスワードの再設定が完了しました

ログイン



JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。

ログイン 新規ID取得

JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス  
sample@example.com

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

メールアドレスをお忘れの方はこちらより  
パスワードを忘れた方はこちら

団体の方はこちらから

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていたことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

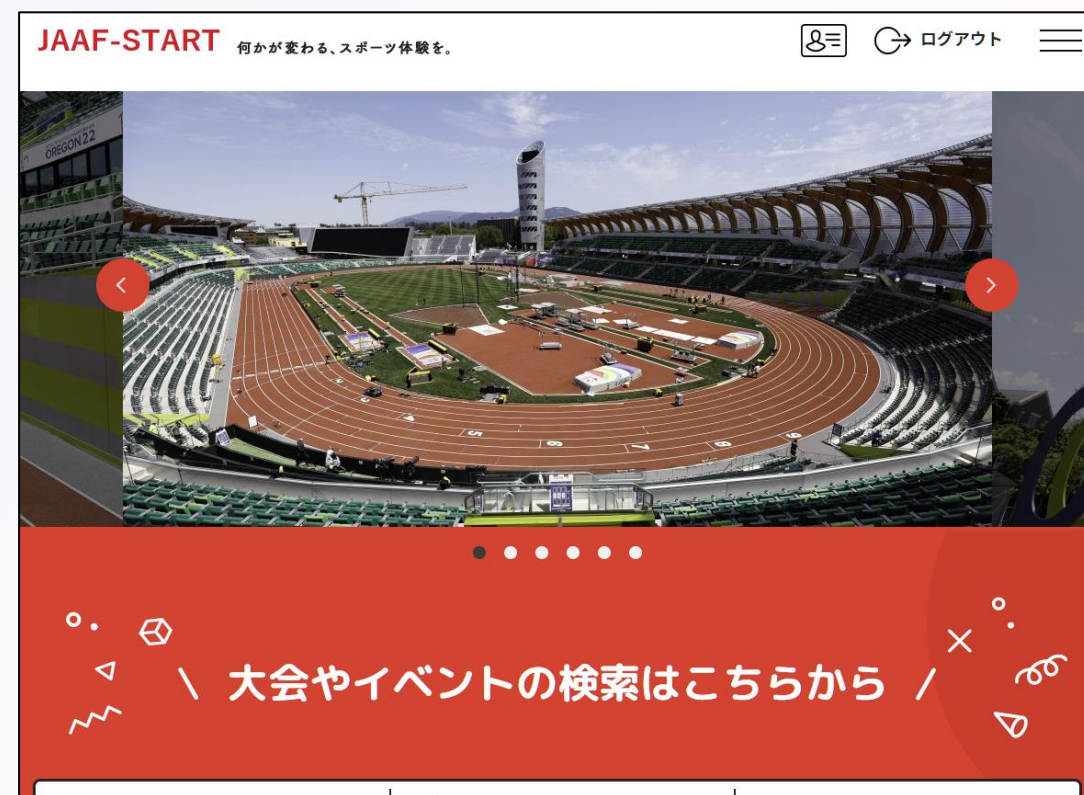
登録する

# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

## ①ログイン

会員登録規約を必ず最後まで確認し、確認後「同意」を選択してログイン完了です。

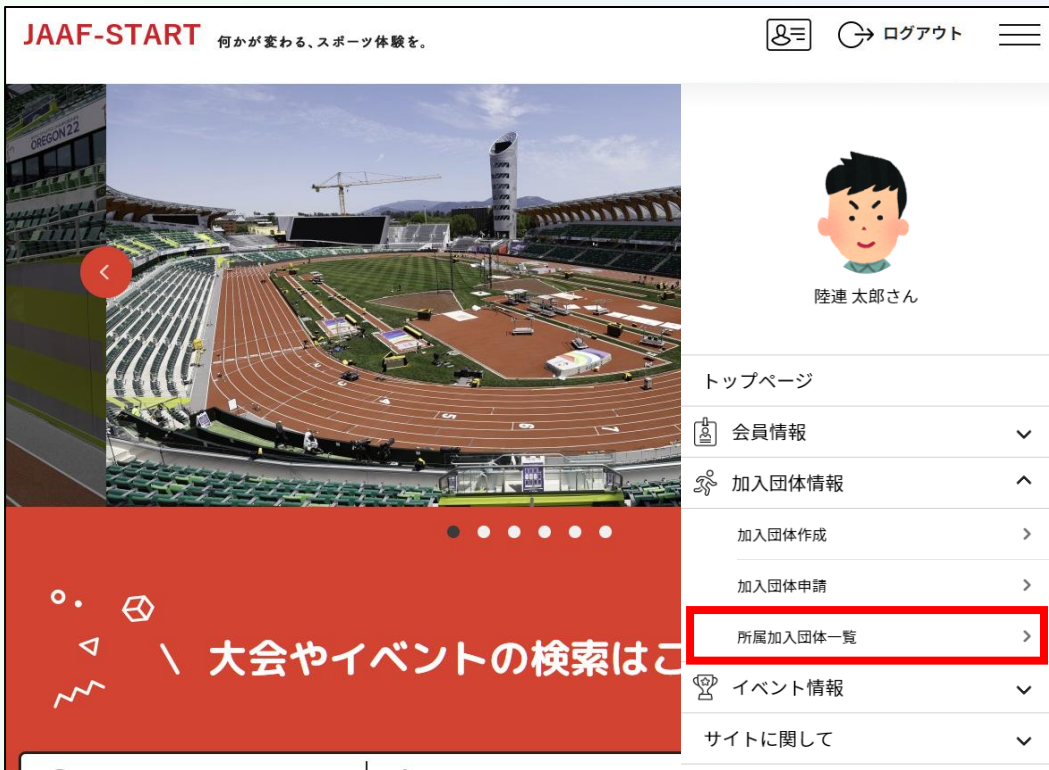


# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

①ログイン

②団体情報確認

TOP画面左上のメニューを開いて「**所属加入団体一覧**」を選択し、  
管理加入団体一覧の中から登録を行う団体を選択します。





①ログイン

②団体情報確認

個人情報扱う為**ワンタイムパスワード認証が必要**となります。  
「送信」を選択し、届いたメールに記載の数字6ケタを入力して「認証」を選択します。

## ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。

一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。ご登録のメールアドレスでワンタイムパスワードを受け取り、ご本人確認を行ってください。

④ [ワンタイムパスワード認証とは](#)

- ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。  
迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は[@mail.sportscom.dev](mailto:mail.sportscom.dev)を受信ドメインに追加してください。

送信

戻る



## ワンタイムパスワード通知メール

陸連 太郎 様

本システムではセキュリティ強化のため、重要な情報を参照する際には、二段階認証をおこなっております。

次の画面に遷移するには、以下ワンタイムパスワードをご入力ください。

JAAF-START でのワンタイムパスワードを通知します。

ワンタイムパスワード **511256**

※ワンタイムパスワードの有効期限は 2023/01/19 14:27:11 までです。

このメールに心当たりのない場合は、このまま削除してください。

※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

## 認証

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 10分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

511256

※数字6ケタ

メールが届かなかった場合: [ワンタイムパスワードを再送](#)

認証

戻る

## ●メールが届かない場合

以下が原因の可能性あります。

- ・迷惑メールに届いている
- ・セキュリティソフトではじかれている

ご利用のパソコンのセキュリティソフトやネットワークにて、迷惑メールと判断される場合があります。

「**@mail.sportscom.jp**」  
を受信ドメインに追加して  
再度メール送信をお試しください。

# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

基本情報タブから団体情報を確認します。  
「基本情報変更」から正しい情報へ修正してください。

### テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報	参加者管理	支払い管理	イベント	申請管理
------	-------	-------	------	------

#### 加入団体基本情報

基本情報変更

加入団体ID / 学校ID test1

加入団体名 / 学校名 テストクラブ  
(フリガナ) テストクラブ

加入団体名略称 / 学校名略称 テストクラブ

加入団体区分 / 学校区分 一般

加入団体カテゴリ / 学校カテゴリ カテゴリ5

代表者名 / 学校長名 陸連太郎  
(フリガナ) リクレンタロウ



### テストクラブ

加入団体基本情報を変更し、「変更」ボタンを押してください。

#### 加入団体基本情報

加入団体ID / 学校ID test1

加入団体名 / 学校名 **必須**  
テストクラブ

加入団体名 (フリガナ) / 学校名 (フリガナ) **必須**  
テストクラブ

加入団体名略称 / 学校名略称 **必須**  
テストクラブ  
※10文字以下

加入団体区分 / 学校区分 一般

加入団体カテゴリ / 学校カテゴリ カテゴリ5

東京陸上競技協会

お気に入り加入団体検索可否 **必須**  
☒ 可 ☐ 不可

変更

戻る

必要に応じて修正



# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

「参加者管理」から団体メンバーを確認します。  
メンバー追加が必要な場合は、以下の会員追加ボタンを押して追加していきます。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント 申請管理

参加者登録


参加者登録とは

新規個別登録 新規一括登録 既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。

参加者一覧

	JAAF ID	生年月日	属性	所属加盟・協力団体	加入団体削除	会員証
	00200000319 陸連 二郎	1990/01/01	未設定	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
	00200000320 陸連 三郎	1990/01/01	未設定	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

団体メンバーが  
全員揃っているか  
確認してください。

## ● 会員追加ボタン

### 1. 新規個別登録

2022年度に陸連登録を行っていない会員を  
個別に本団体へ登録する場合

### 2. 新規一括登録

2022年度に陸連登録を行っていない会員を  
一括で本団体へ登録する場合

### 3. 既存会員登録

2022年度に別の団体・学校で登録していた会員を  
本システム上で検索して本団体へ登録する場合

陸上経験者は既に登録をしているはずなので、  
まず既存会員登録で検索してください。

## ◎【継続団体向け】登録操作の流れ

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

団体メンバーが揃ったら、「所属情報一括設定」を押し、必要情報を設定し、「確定」を選択します。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント 申請管理

参加者一覧

所属情報一括設定 会員証印刷

テストクラブに参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・加入団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並び替え 全解除

JAAF ID	生年月日	属性	所属加盟・協力団体	加入団体削除	管理者権限	会員証
00200000318 陸連 太郎						



テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定

- ・確定ボタンを押すと、下記の入力いただいた内容が全て更新されます。
- ・エラー項目がある場合、項目修正後確定ボタンを押すことで、再度全ての内容が更新されます。

JAAF ID 氏名	属性 必須	学年	登録番号	指導者チェック	役職名
00200000318 リクレン タロウ	選択してください 選択してください 競技者 その他	選択してください 選択してください 小学1 小学2 小学3 小学4 小学5 小学6 中学1 中学2 中学3 高校1 高校2 高校3 定通制1 定通制2 定通制3 定通制4 通信制単位制 大学1 大学2		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください 選択してください 主顧問 副顧問 部長（大学） 監督（大学） 主将（大学） 主務（大学） マネージャー（大学） トレーナー（大学）
00200000319 リクレン ジロウ				<input type="checkbox"/> 指導者	
00200000320 リクレン サブロウ	選択してください			<input type="checkbox"/> 指導者	

確定 戻る

## ●「属性」の入力方法

- ・選手  
⇒『**競技者**』
- ・監督、顧問、部長など  
⇒『**その他**』

テストクラブ

加入団体参加者所属情報一括設定完了

✔ 加入団体参加者所属情報の一括設定が完了しました

登録料の申請

戻る

# ◎【継続団体向け】登録操作の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

都道府県陸協(支部)/中体連・高体連/学連等へ申請する登録区分を選択します。

1

加入団体への  
申請

2

申請内容の  
確認

3

申請完了

申請加入団体：テストクラブ

会費をお支払いする加盟・協力団体を選択して、申請を行います。

申請先の情報

申請先に誤りがないかご確認ください。

加入団体に本協会で入力いただいた所属都道府県協会が申請先となります。

申請先の「加盟・協力団体」東京陸上競技協会

申請先を変更する

申請元の情報

申請元の「加入団体名」テストクラブ

加入団体の登録料の選択

加入団体の登録料もあわせて申請する場合は、下記チェックを入れて下さい。

☐ 加入団体の申請

申請年度の選択

申請を行う年度を選択してください。

☒ 2022年度の支払い申請

申請対象者

申請する加盟・協力団体所属区分

陸連 太郎

☒ 競技者：一般  
☐ 競技者：マスターズ  
☐ 会員  
☐ 審判：S級  
☐ 審判：A級  
☐ 審判：B級  
☐ 審判：C級

陸連 二郎

☒ 競技者：一般  
☐ 競技者：マスターズ  
☐ 会員  
☐ 審判：S級  
☐ 審判：A級  
☐ 審判：B級  
☐ 審判：C級

陸連 三郎

☒ 競技者：一般  
☐ 競技者：マスターズ  
☐ 会員  
☐ 審判：S級  
☐ 審判：A級  
☐ 審判：B級  
☐ 審判：C級

確認画面へ

戻る

## 申請先の情報

- 申請先に誤りがないかご確認ください。
- 加入団体基本情報で入力いただいた所属都道府県協会が申請先となります。

申請先の「加盟・協力団体」

東京陸上競技協会

申請先を変更する

## 申請元の情報

申請元の「加入団体名」

テストクラブ

## 加入団体の登録料の選択

- 加入団体の登録料もあわせて申請する場合は、下記チェックを入れて下さい。

☒ 加入団体の申請

## 申請年度の選択

- 申請を行う年度を選択してください。

☒ 2022年度の支払い申請

## 申請対象者の選択

- 申請する対象者と申請する加盟・協力団体所属区分を確認し、申請対象にチェックを入れて下さい。

全選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
陸連 太郎	<div><input checked="" type="checkbox"/> 競技者：一般 <input type="checkbox"/> 競技者：マスターズ <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 審判：S級 <input type="checkbox"/> 審判：A級 <input type="checkbox"/> 審判：B級 <input type="checkbox"/> 審判：C級</div>
陸連 二郎	<div><input checked="" type="checkbox"/> 競技者：一般 <input type="checkbox"/> 競技者：マスターズ <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 審判：S級 <input type="checkbox"/> 審判：A級 <input type="checkbox"/> 審判：B級 <input type="checkbox"/> 審判：C級</div>
陸連 三郎	<div><input checked="" type="checkbox"/> 競技者：一般 <input type="checkbox"/> 競技者：マスターズ <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 審判：S級 <input type="checkbox"/> 審判：A級 <input type="checkbox"/> 審判：B級 <input type="checkbox"/> 審判：C級</div>
確認画面へ	
戻る	

複数チェックも可能。  
区分によって、小・中・高・  
大学生などの選択肢が  
出てきます。

# ◎【継続団体向け】団体登録申請の流れ

団体管理者の操作

①ログイン

②団体情報確認

③メンバー確認・追加

④登録申請

申請内容を確認し問題なければ「次へ」を選択して、申請完了です。  
「申請一覧」から申請状況等が確認できます。

加入団体への申請      申請内容の確認      申請完了

2

申請内容

下記の内容で申請をします。

申請先の情報

申請先の「加盟・協力団体」      東京陸上競技協会

申請元の情報

申請元の「加入団体名」      テストクラブ

加入団体の登録料の選択

- 有り

申請年度の選択

- 2022年度

申請対象者の選択

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
陸連 太郎	競技者：一般
陸連 二郎	競技者：一般
陸連 三郎	競技者：一般

次へ

戻る



加入団体への申請      申請内容の確認      申請完了

3

申請完了

✔ 申請は完了しました。

申請ID : 0000016

申請内容は申請一覧からご確認下さい。

申請一覧

申請が承認された後、登録料の決済が可能となります。



# 登録料の決済方法について

# ◎登録料の決済方法について

## 団体管理者の一括決済

承認後、「お支払い」から、支払内容を確認した上で「選択して次へ」をクリック。

テストクラブ

あなたは加入団体管理者です

基本情報

参加者管理

支払い管理

イベント

申請管理

申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。
- 過去3年分の履歴を表示します。

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2022	2023/01/19	0000016	東京陸上競技協会	承認完了		お支払い



テストクラブ

申請情報

申請ID

0000016

申請加盟・協力団体

東京陸上競技協会

申請年度

2022年度

会費選択

登録する会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いする会費を選択してください。  
※以下の会費の中から該当システム利用料がわかります。

※加入団体、会費等のチェックボックスをつける。会費全てを一度にお支払いすることが可能です。  
※選択してお支払いする場合は、ラジオボタンを個別に選択してください。

加入団体会費

区	加盟・協力団体所属区分：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）0円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）50,000円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）0円
<input type="radio"/>	東京陸上競技協会（新規）25,000円

加入団体参加者会費

区	申請対象者：陸連 太郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）1,000円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）3,100円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）1,000円 東京陸上競技協会（新規）3,100円

区	申請対象者：陸連 二郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）1,000円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）3,100円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）1,000円 東京陸上競技協会（新規）3,100円

区	申請対象者：陸連 三郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）1,000円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）3,100円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）1,000円 東京陸上競技協会（新規）3,100円

選択して次へ（会費支払内容確認）

※本画面は登録料の各選択肢が一つになる場合はスキップされます

加入団体会費

区	加盟・協力団体所属区分：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）0円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）50,000円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）0円
<input type="radio"/>	東京陸上競技協会（新規）25,000円

加入団体参加者会費

区	申請対象者：陸連 太郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）1,000円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）3,100円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）1,000円 東京陸上競技協会（新規）3,100円

区	申請対象者：陸連 二郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）1,000円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）3,100円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）1,000円 東京陸上競技協会（新規）3,100円

区	申請対象者：陸連 三郎 加盟・協力団体所属区分：競技者：一般
<input checked="" type="radio"/>	<div>日本陸上競技連盟（新規）1,000円</div> <div>東京陸上競技協会（新規）3,100円</div>
<input type="radio"/>	日本陸上競技連盟（新規）1,000円 東京陸上競技協会（新規）3,100円

選択して次へ（会費支払内容確認）

複数選択肢がある場合、支払内容を選択してください



# ◎登録料の決済方法について

## 団体管理者の一括決済

支払内容を確認し、問題なければ「お支払いへ進む」をクリック。  
「OK」を選択すると次へ進みます。

お支払い内容			
支払内容	2022年度 東京年会費		
①会費合計（加入団体）	50,000円		
②会費合計（加入団体参加者）	12,300円		
③会費支払対象者	3名		
会費総計	62,300円		
<ul style="list-style-type: none"><li>お支払いの会費は、以下の加盟・協力団体の会費を含みます。</li><li>会費をお支払いいただくことで、以下の加盟・協力団体すべてに登録されます。0円と記載されている加盟・協力団体にも登録されます。</li></ul>			
①会費合計（加入団体） 明細		50,000円	
日本陸上競技連盟		0円	
東京陸上競技協会		50,000円	
以下会費が選択されています。すべての会員の明細をご確認ください。			
②会費合計（加入団体参加者） 明細		3名 12,300円	
東京 競技者：一般 会員登録料		× 3名	
③会費支払い対象者 明細			
JAAF ID	氏名	会費名	金額
00200000318	陸連 太郎	東京 競技者：一般 会員登録料	4,100円
00200000319	陸連 二郎	東京 競技者：一般 会員登録料	4,100円
00200000320	陸連 三郎	東京 競技者：一般 会員登録料	4,100円
会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。 同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。			
<div>お支払いへ進む</div> <div>戻る</div>			

### 確認

間違った会費を選ぶと、返金できません。  
例：加入団体役員が選手の会費をお支払い、など。  
選択内容を十分にご確認のうえ、お支払いください。

[戻って確認する](#)[OK](#)

# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済






支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。

どちらかを選択

お支払い方法

☐ クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。





    

お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

---

☐ コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

お支払いは現金のみとなります。

---

お支払い手続きに進む

### ●お支払い方法

#### 1. クレジットカード

お支払いが確定すると即日反映されます。

お急ぎの方はこちらを選択ください。

#### 2. コンビニエンスストア

反映までに最大5日程度かかる場合があります。

お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。

# ◎登録料の決済方法について

## 団体管理者の一括決済

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して  
「お支払い手続き内容確認」を選択します。

### ● クレジットカード払いの場合

#### クレジットカード情報入力

今回のお支払いで、ご利用になるクレジットカード情報を入力してください。

#### クレジットカード

カード番号 **必須**

例) 1234123412341234

(半角数字・ハイフンなし)

カード有効期限 **必須**

-- 月 / ---- 年

セキュリティコード **必須**

例) 1234

(半角数字)

セキュリティコードは、カードの裏面（あるいは表面）に記載されている3桁もしくは4桁の数字です。

よろしければ以下の「お支払い手続き内容確認」ボタンを押してください。

お支払い手続き内容確認

戻る

クレジットカード情報入力

### ● コンビニ払いの場合

#### お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。

#### お支払い方法

☒ ローソン

LAWSON

☒ ファミリーマート

FamilyMart

☒ セイコーマート

Seicomart

☒ ミニストップ



いずれかを選択

お支払い手続き内容確認

戻る

# ◎登録料の決済方法について

## 団体管理者の一括決済

支払い内容を確認し、問題なければ「お支払い手続き完了」を選択して完了。

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

以下の内容でよろしいですか？

お支払いに利用するコンビニエンスストア

**LAWSON** ローソン

お支払い内容		
加入団体支払		
テストクラブ	会費	50,000円
	システム利用料	2,450円
加入団体参加者支払		
陸連 太郎	会費	4,100円
陸連 二郎	会費	4,100円
陸連 三郎	会費	4,100円
	システム利用料 290円 × 3	870円
お支払い総額		65,620円

お支払いに必要な情報はお支払い情報通知メールでご案内いたします。（郵送はいたしません）

- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。

よろしければ以下の「お支払い手続き完了」ボタンを押してください。

お支払いに関してのご質問事項は、[こちらをご参照ください。](#)

お支払い手続き完了

戻る

テストクラブ

✓ 会費のお支払い手続きを受け付けました

会費のお支払いはまだ完了していません！

お支払いに必要な情報を、ご登録のメールアドレスに送信しました。  
「会費のお支払い手続き」メールをご覧ください、お支払いをお願いします。

- ご利用の環境によって迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

お支払い期限：2023/01/20 23:59

お支払い期限までにお支払いをお願いします。  
ご入金が確認できました後に、お支払い完了メールを送信いたします。

オーダーID：order-jaaf001000114

※オーダーIDでお支払い手続きを行うことはできません

ご不明な点がございました際は、お手数ですがオーダーIDをお控えの上、下記までご連絡ください。

？お問い合わせはこちら

加入団体詳細情報

※コンビニ支払いを選択した場合、別途コンビニでの支払いが必要です。

# ◎登録料の決済方法について

団体管理者の操作

## 団体管理者の一括決済

コンビニ支払いの場合は、メールに記載の受付/確認番号でお支払い手続きを行ってください。



### お支払い手続き完了メール

-----  
オーダーID : order-jaaf001000114  
-----

お支払先 : ローソン

受付番号 : LW223542865610 ※コンビニ端末にご入力ください。

確認番号 : 8155 ※コンビニ端末にご入力ください。

お支払い期限:2023/01/20 23:59:49  
-----

コンビニ支払いの場合は、  
メールに記載の**受付番号/確認番号**を  
コンビニの端末に入力して  
お支払い手続きを行ってください。  
※お支払い期限を過ぎないようにご注意ください。

以上で、全ての登録手続き完了です。

# ◎登録料の決済方法について

## 個人登録会員の決済

承認後、「お支払い」から決済に進み、支払内容を選択した上で「次へ」をクリック。

ご本人の申請一覧

• 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。  
 • 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。

年度	申請日	申請ID	申請先の団体	団体所属区分	状況	団体からのコメント	お支払い
2022	2022/09/04	0000005	市ヶ谷支部	高校生/大学生/社会人	承認完了	内容問題ございません	お支払い
2022	2022/09/03	0000003	〇〇県陸協	社会人	未承認		
2022	2022/09/03	0000004	△△県陸協支部	社会人	承認完了		お支払い
2022	2022/09/02	0000002	△△県陸協支部	小学生	承認完了		支払済み

会費の内訳確認

選択会費

東京<アスリート(テスト)> 競技者：一般 会員登録料
 1,100円

「東京<アスリート(テスト)> 競技者：一般 会員登録料」の会費をお支払いいただく場合は、次へを押してお支払いに進んでください。

会員規約と異なる規約がある場合、画面上に表示されます。同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。

※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

会費の内訳

100円

500円

500円

次へ（規約の確認・同意）

戻る

# ◎登録料の決済方法について

## 個人登録会員の決済





支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。

どちらかを選択

お支払い方法

☐ クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。





   

お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

---

☐ コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

お支払いは現金のみとなります。

---

お支払い手続きに進む

### ●お支払い方法

#### 1. クレジットカード

お支払いが確定すると即日反映されます。

お急ぎの方はこちらを選択ください。

#### 2. コンビニエンスストア

反映までに最大5日程度かかる場合があります。

お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。



# ◎登録料の決済方法について

## 個人登録会員の決済

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して「お支払い手続き内容確認」を選択します。

### ● クレジットカード払いの場合

#### クレジットカード情報入力

今回のお支払いで、ご利用になるクレジットカード情報を入力してください。

#### クレジットカード

カード番号 **必須**

例) 1234123412341234

(半角数字・ハイフンなし)

カード有効期限 **必須**

-- 月 / ---- 年

セキュリティコード **必須**

例) 1234

(半角数字)

セキュリティコードは、カードの裏面（あるいは表面）に記載されている3桁もしくは4桁の数字です。

よろしければ以下の「お支払い手続き内容確認」ボタンを押してください。

お支払い手続き内容確認

戻る

クレジットカード情報入力

### ● コンビニ払いの場合

#### お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。

#### お支払い方法

☒ ローソン

LAWSON

☒ ファミリーマート

FamilyMart

☒ セイコーマート

Seicomart

☒ ミニストップ

MINI STOP

いずれかを選択

お支払い手続き内容確認

戻る

# ◎登録料の決済方法について

個人登録会員の操作

## 個人登録会員の決済

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して  
「お支払い手続き内容確認」を選択します。

【申請内容の確認】

・下記の内容で申請をします。

現在の申請内容：「個人」として所属申請

申請先の加盟・協力団体：

申請内容：競技者：一般

お支払い手続き完了

戻る



✓ 申請が完了いたしました

申請ID：0000000002

申請いただきありがとうございました。  
ご登録いただいているメールアドレスに、申請完了メールを送信しましたので、ご確認ください。  
申請内容は申請一覧から確認いただけます。

・ご利用の環境によって迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

ご不明な点がございました際は、お手数ですが申請IDをお控えの上、下記までご連絡ください。

[お問い合わせはこちら](#)

所属加盟・協力団体一覧

※コンビニ支払いを選択した場合、別途コンビニでの支払いが必要です。

# ◎登録料の決済方法について

個人登録会員の操作

## 個人登録会員の決済

コンビニ支払いの場合は、メールに記載の受付/確認番号でお支払い手続きを行ってください。



### お支払い手続き完了メール

-----  
オーダーID : order-jaaf001000114  
-----

お支払先 : ローソン

受付番号 : LW223542865610 ※コンビニ端末にご入力ください。

確認番号 : 8155 ※コンビニ端末にご入力ください。

お支払い期限:2023/01/20 23:59:49  
-----

コンビニ支払いの場合は、  
メールに記載の**受付番号/確認番号**を  
コンビニの端末に入力して  
お支払い手続きを行ってください。

※お支払い期限を過ぎないようにご注意ください。



以上で、全ての登録手続き完了です。